|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕМАТРЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ДОБРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | |
| 04.02.2013г | с.Верхняя Матренка | № 9 |

**Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Верхнематренский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области, после увольнения, с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 [№](consultantplus://offline/ref=9CE7336AE7CD1726E2750F58B1C3B04BDDEC6F7B7C0106CC9B82AEA2FAZ0w4F) 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Законом Липецкой области от 2.07.2007г. № 67-ОЗ «О реестре должностей муниципальной службы Липецкой области» администрация сельского поселения Верхнематренский сельсовет постановляет:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Верхнематренский сельсовет, после увольнения, с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (Приложение).

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Верхнематренский сельсовет.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации

сельского поселения

Верхнематренский сельсовет Н.В.Жаворонкова

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения

Верхнематренский сельсовет

от 04.02.2013г. № 9

**Перечень должностей муниципальной службы в**

**администрации сельского поселения Верхнематренский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области, после увольнения, с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового и гражданско-правового договора должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

1. Старшие должности муниципальной службы:

Старший специалист I разряда

2. Младшие должности муниципальной службы:

Специалист I разряда

Специалист II разряда