

**Администрация сельского поселения Верхнематренский сельсовет**

**Добринского муниципального района Липецкой области**

**Российской Федерации**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**08.09.2015 с. Верхняя Матренка № 31**

**О Порядке формирования, ведения и утверждения ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых Муниципальным автономным учреждением культуры «Верхнематренский поселенческий центр культуры»**

**сельского поселения Верхнематренский сельсовет**

**Добринского муниципального района**

В соответствии со [статьей 69.2](consultantplus://offline/ref=A6FB0CFA106FF1A8E822A6E3214779B443660AA15C57E4145896F253D0383BB817770C25AD24r6J5N) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](consultantplus://offline/ref=A6FB0CFA106FF1A8E822A6E3214779B4436700A95A57E4145896F253D0r3J8N) Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2014 года N 151 "О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)", руководствуясь Уставом сельского поселения Верхнематренский сельсовет Добринского муниципального района, администрация сельского поселения Верхнематренский сельсовет

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Порядок](#Par37) формирования, ведения и утверждения ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых Муниципальным автономным учреждением культуры «Верхнематренский поселенческий центр культуры» сельского поселения Верхнематренский сельсовет Добринского муниципального района, (прилагается).

2. Привести ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) находящимся в его ведении Муниципальным автономным учреждением культуры «Верхнематренский поселенческий центр культуры» сельского поселения Верхнематренский сельсовет Добринского муниципального района, в соответствие с настоящим постановлением до 15.09.2015 года;

3. Определить ответственное должностное лицо, уполномоченное на формирование и ведение ведомственного перечня муниципальных услуг и работ в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на его размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Н.В.Жаворонкова**

Утверждён

Постановлением

администрации сельского

поселения Верхнематренский сельсовет

от 08.09.2015г. № 31

**Порядок**

**формирования, ведения и утверждения ведомственного перечня**

**муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых**

**Муниципальным автономным учреждением культуры «Верхнематренский поселенческий центр культуры» сельского поселения Верхнематренский сельсовет Добринского муниципального района**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм формирования, ведения и утверждения ведомственного перечня муниципальных услуг и работ в целях составления муниципального задания на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, оказываемых и выполняемых Муниципальным автономным учреждением культуры «Верхнематренский поселенческий центр культуры» сельского поселения Верхнематренский сельсовет Добринского муниципального района (далее - ведомственный перечень муниципальных услуг и работ).

2. Ведомственный перечень муниципальных услуг и работ формируется и ведётся в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

3. Ведомственный перечень муниципальных услуг и работ формируется, ведётся и утверждается администрацией сельского поселения Верхнематренский сельсовет Добринского муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя Муниципального автономного учреждения культуры «Верхнематренский поселенческий центр культуры», созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее - органы, осуществляющие полномочия учредителя) по форме (Приложение1).

4. В ведомственный перечень муниципальных услуг и работ включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

1) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

2) наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя;

3) код органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации (далее - реестр участников бюджетного процесса);

4) наименования муниципального автономного учреждения сельского поселения Верхнематренский сельсовет Добринского муниципального района и его коды в соответствии с реестром участников бюджетного процесса;

5) содержание муниципальной услуги или работы;

6) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

7) вид деятельности муниципального автономного учреждения сельского поселения Верхнематренский сельсовет Добринского муниципального района;

8) категории потребителей муниципальной услуги или работы;

9) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы);

10) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

11) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

5. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге или работе в соответствии с [пунктом 4](#Par45) настоящего Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

6. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера реестровой записи должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

7. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя.

8. Ведомственный перечень муниципальных услуг и работ формируется и ведётся в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Ведомственный перечень муниципальных услуг и работ также размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение1

к Порядку формирования, ведения и утверждения ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых Муниципальным автономным учреждением культуры «Верхнематренский поселенческий центр культуры»

сельского поселения Верхнематренский сельсовет Добринского муниципального района

**Утверждаю**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО руководителя органа, осуществляющего отдельные функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года

**Ведомственный перечень**

**муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых Муниципальным автономным учреждением «Верхнематренский ПЦК» сельского поселения Верхнематренский сельсовет Добринского муниципального района**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги (работы) с указанием кодов ОКВЭД | Наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя и его код | Наименование муниципального учреждения и его код | Содержание муниципальной услуги (работы) | Условия (формы) оказания муниципальной услуги (работы) | Вид деятельности муниципального автономного учреждения | Категории потребителей муниципальной услуги (работы) | Наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги или работы и единицы их измерения | Указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы | реквизиты нормативных актов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |