

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕМАТРЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

Добринского муниципального района Липецкой области

5-я сессия VI созыва

РЕШЕНИЕ

17.12.2020г.                         с. Верхняя Матренка                         № 24 -рс

**О Положении о реестре муниципальной собственности сельского поселения Верхнематренский сельсовет Добринского муниципального района**

Рассмотрев представленное администрацией сельского поселения Верхнематренский сельсовет Положение о реестре муниципальной собственности сельского поселения Верхнематренский сельсовет Добринского муниципального района, руководствуясь Федеральным законом [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](http://ru48.registrnpa.ru/) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с [Уставом сельского поселения Верхнематренский сельсовет](http://ru48.registrnpa.ru/), Совет депутатов сельского поселения Верхнематренский сельсовет

РЕШИЛ:

1. Принять Положение о реестре муниципальной собственности сельского поселения Верхнематренский сельсовет Добринского муниципального района.

 2. Направить указанный нормативный правовой акт главе сельского поселения Верхнематренский сельсовет для подписания и обнародования.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Председатель Совета депутатов

сельского поселения

Верхнематренский сельсовет Л.И.Беляева

Принято

решением Совета депутатов

сельского поселения  Верхнематренский сельсовет

от 17.12.2020 г. № 24-рс

**Положение о Реестре муниципальной собственности сельского поселения Верхнематренский сельсовет Добринского муниципального района**

Настоящее Положение устанавливает основные принципы создания и ведения Реестра муниципальной собственности (далее - Реестр) сельского поселения Верхнематренский сельсовет, определяет состав информации об объектах учета, порядок ее сбора, обработки и актуализации, полномочия и ответственность организаций, участвующих в создании и ведении Реестра. Нормативной базой настоящего положения являются:

-[Гражданский кодекс Российской Федерации](http://ru48.registrnpa.ru/);

- Положение об определении по объектного состава федеральной, государственной и муниципальной собственности и порядке оформления прав собственности, утвержденного Распоряжением Президента РФ [от 18.03.92 г. N 114-рп;](http://ru48.registrnpa.ru/)

- Постановление Правительства Российской Федерации "Об организации учета федерального имущества и ведение федерального реестр"[от 03.07.1998 г. № 696.](http://ru48.registrnpa.ru/)

Данное Положение разработано в связи с необходимостью установления единой системы по объектного учета и эффективного использования муниципального имущества.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1. Реестр создается и ведется с целью составления всестороннего учета и организации управления объектами муниципальной собственности сельсовета, анализа состояния экономической и социальной эффективности использования муниципального имущества по целевому назначению.

Реестр представляет собой банк данных об объектах, находящихся в муниципальной собственности, формирующейся на основе данных местных органов власти и управления, предприятий и организаций.

Реестр муниципальной собственности ведется как на бумажных (печатных), так и на электронных носителях. Последний является рабочим экземпляром, Реестр, в который постоянно вносятся изменения по мере принятия в установленном порядке соответствующих решений.

2. Объектами учета и наблюдения Реестра являются:

2.1. Муниципальные предприятия, организации и учреждения, обладающие самостоятельным балансом и являющиеся юридическими лицами

2.2. Имущество органов местного самоуправления.

2.3. Средства местного бюджета внебюджетного фонда и другие финансовые активы.

2.4. Жилищный и нежилой фонды, находящиеся в муниципальной собственности.

2.5. Объекты инженерной инфраструктуры.

2.6. Доля муниципальной собственности в уставном капитале предприятий других форм собственности.

2.7. Объекты незавершенного строительства.

2.8. Земельные участки.

2.9. Природные объекты.

3. Данные Реестра формируются на основе Общероссийской системы классификации предприятий и организаций.

4. Держателем Реестра является администрация сельского поселения.

**2. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА.**

1. Каждый вид объекта учета и наблюдения Реестра учитывается в разделах Реестра (приложения № 1, 2, 3).

2. Ведение Реестра означает включение или исключение объекта из Реестра, а также изменившихся сведений об объекте:

2.1. Включение объекта, имущества в Реестр означает внесение в Реестр сведений идентифицирующих юридическое лицо, а также сведений о муниципальном имуществе, находящемся в распоряжении данного юридического лица на правах хозяйственного ведения, оперативного управления, совладения, аренды, пользования.

2.2. Исключение объекта из Реестра означает прекращение наблюдения за объектом в связи с изменением формы собственности, ликвидации или окончанием действия прав распоряжения соответствующего юридического лица.

2.3. Основаниями для включения или исключения из Реестра являются:

- закон или иной акт Российской Федерации;

- постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации;

- решения сессий сельского поселения Верхнематренский сельсовет;

- постановления и распоряжения главы администрации сельского поселения Верхнематренский сельсовет;

- договор купли-продажи муниципального имущества и предприятий;

- решения арбитражного суда;

2.4. Разделы Реестра и другие документы, на основании которых формируется Реестр муниципальной собственности, хранятся в администрации сельского поселения Верхнематренский сельсовет.

3. Информация по объектам учета и наблюдения Реестра в части функциональных показателей предоставляется предприятиями и организациями 2 раза в год в администрацию сельского поселения Верхнематренский сельсовет.

4. Порядок приема и обработки информации, предоставляемой по установленным формам, а также введение новых форм или отмена старых, изменение отдельных реквизитов форм Реестра устанавливаются соответствующим распоряжением главы администрации сельского поселения Верхнематренский сельсовет.

5. Пользователями Реестра в порядке, установленном администрацией сельского поселения Верхнематренский сельсовет, являются органы местного самоуправления, предприятия, организации, включая и иностранных предпринимателей, заинтересованных в получении данных о муниципальном имуществе.

6. Муниципальные предприятия и учреждения, а также предприятия иной организационно-правовой формы, в уставном капитале которых есть доля муниципальной собственности, после оформления учредительных документов обязаны представить соответствующую заполненную форму раздела Реестра в администрацию сельского поселения Верхнематренский сельсовет.

7. Администрация сельского поселения Верхнематренский сельсовет имеет право:

- запрашивать и получать от всех предприятий и организаций, находящихся на территории сельского поселения Верхнематренский сельсовет, необходимую для ведения Реестра информацию об их имущественном комплексе;

- контролировать достоверность получаемой информации.

8. Администрация сельского поселения Верхнематренский сельсовет обязана:

- организовать работу по созданию и ведению Реестра муниципальной

собственности сельского поселения Верхнематренский сельсовет;

- направлять предприятиям и организациям уведомления об отнесении объекта имущества к муниципальной собственности.

9. При ликвидации Реестра сведения, находящиеся в нем, передаются в архив местного самоуправления Добринского муниципального района на основании распоряжения главы администрации сельского поселения Верхнематренский сельсовет.

Глава сельского поселения

Верхнематренский сельсовет Н.В.Жаворонкова

Приложение № 1  положению о Реестре муниципальной собственности  сельского поселения Верхнематренский сельсовет  Добринского муниципального района

**РЕЕСТР**

**муниципальной собственности муниципального образования сельского поселения  Верхнематренский сельсовет Добринского муниципального района**

**Раздел 1. Недвижимое имущество**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер | Наименование недвижимого имущества | Адрес (местоположение) недвижимого имущества | Кадастровый номер муниципального недвижимого имущества | Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества | Балансовая стоимость недвижимого имущества и | Начисленная амортизация (износе), руб. | кадастровой стоимости недвижимого имущества | Даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество | Реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество | Сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества | Сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения |
| Подраздел 1. Здания, сооружения | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подраздел 2. Земельные участки | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подраздел 3. Жилой фонд | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подраздел 4. Объекты инженерной инфраструктуры | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подраздел .... | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2 положению о Реестре муниципальной собственности сельского поселения Верхнематренский сельсовет Добринского муниципального района

**Раздел 2. Движимое имущество**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер | Наименование движимого имущества | Сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе) | Даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество | Реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество | Сведения о правообладателе муниципального движимого имущества | Сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения | Наименование акционерного общества-эмитента, его основной государственный регистрационный номер | Количество акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размер доли в уставном капитале образованию, в процентах | Номинальная стоимость акций | Наименование хозяйственного общества, товарищества, его основный государственный регистрационный номер | Размер уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах |
| Подраздел 1. Транспорт | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подраздел 2. Оборудование | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подраздел 3. Акции, доли(вклады) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ | | | | | | | | | | | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подраздел .... | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3  положению о Реестре муниципальной собственности  сельского поселения Верхнематренский сельсовет  Добринского муниципального района

**Раздел 3. Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества,  акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица | Адрес (местонахождение) | Основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации | Реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица) | Размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий) | Размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ) | Данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий) | Среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий). |
| Подраздел 1. Муниципальные учреждения | | | | | | | |
| - | - | - | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подраздел 2. Муниципальные предприятия | | | | | | | |
| - | - | - | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подраздел 3. Общества с ограниченной ответственностью | | | | | | | |
| - | - | - | - | - | - | - | - |
| Подраздел ...... | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |