**Администрация сельского поселения Верхнематренский сельсовет**

**Добринского муниципального района Липецкой области**

**Российской Федерации**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**18.06.2019 с. Верхняя Матренка № 39**

 **О ликвидации муниципального автономного**

 **учреждения культуры «Верхнематренский**

**поселенческий центр культуры»**

 В соответствии со статьями 61-63 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 51 Федерального закона от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации сельского поселения Верхнематренский сельсовет от 17.06.2019 г. № 38 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений   сельского поселения Верхнематренский сельсовет Добринского муниципального района   Липецкой области и внесения в них изменений», Уставом сельского поселения Верхнематренский сельсовет, Уставом муниципального автономного учреждения культуры «Верхнематренский поселенческий центр культуры», в целях оптимизации расходов сельского поселения Верхнематренский сельсовет, администрация сельского поселения Верхнематренский сельсовет

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Ликвидировать муниципальное автономное учреждение культуры «Верхнематренский поселенческий центр культуры», расположенное по адресу: 399455 Липецкая область, Добринский район, село Верхняя Матренка, улица Центральная, дом 31.

2. Утвердить ликвидационную комиссию (приложение 1)

3. Утвердить план мероприятий по проведению ликвидации муниципального автономного учреждения культуры «Верхнематренский поселенческий центр культуры» (приложение 2).

4. Указанную ликвидацию осуществить в пределах средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения Верхнематренский сельсовет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Н.В. Жаворонкова**

Приложение 1

к постановлению администрации

сельского поселения

Верхнематренский сельсовет

№ 39 от 18.06.2019г.

Ликвидационная комиссия

в составе: Председатель комиссии-

глава администрации сельского поселения Верхнематренский сельсовет

Н.В. Жаворонкова

Члены комиссии:

Главный специалист-эксперт администрации сельского поселения Верхнематренский сельсовет Литвинова Н.А.

Старший специалист 1 разряда администрации сельского поселения Верхнематренский сельсовет Матушкина Е.В.

Приложение 2

к постановлению администрации

сельского поселения

Верхнематренский сельсовет

№ 39 от 18.06.2019г.

План мероприятий

по проведению ликвидации муниципального автономного учреждения культуры «Верхнематренский поселенческий центр культуры»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание мероприятия | Срокисполнения | Ответственный |
| 1. | Подача уведомления в письменной форме в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц о ликвидации муниципального автономного учреждения культуры «Верхнематренский поселенческий центр культуры» | в течении 3-х рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации по форме Р15001 | ликвидационная комиссия |
| 2. | Размещение на официальном сайте администрации сельского поселения Верхнематренский сельсовет информации о ликвидации муниципального автономного учреждения культуры «Верхнематренский поселенческий центр культуры» | Незамедлительно, после уведомления уполномоченного государственного органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц уведомления о ликвидации по форме Р15001, которое подается в течение 3-х рабочих дней | Администрация сельского поселения |
| 3. | Дать объявление о ликвидации муниципального автономного учреждения культуры «Верхнематренский поселенческий центр культуры» в журнале «Вестник государственной регистрации» | после получения в налоговой инспекции **выписки** из ЕГРЮЛ, которая содержит сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации по истечение 5 дней с даты подачи уве­домления в МИФНС | ликвидационная комиссия |
| 4. | Инвентаризация имущества, финансовых и иных обязательств муниципального автономного учреждения культуры «Верхнематренский поселенческий центр культуры», составление и утверждение передаточного акта по итогам инвентаризации | в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации | Администрация сельского поселения |
| 5. | Предупредить работников о предстоящем увольнении с соблюдением трудовых и социальных гарантий | не менее чем за два месяца до увольнения | ликвидационная комиссия |
| 6. | Получение в Межрайонной ИФНС России № 6 по Липецкой области уведомления о внесении в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры ликвидации | по истечение 5 дней с даты подачи уве­домления в МИФНС | ликвидационная комиссия |
| 7. | Составить промежуточный ликвидационный баланс в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и уведомить регистрирующий орган по форме Р15001 | спустя 2 месяца с момента выхода в печать объявления о ликвидации учреждения  | ликвидационная комиссия |
| 8. | Проведение расчетов с кредиторами первой и второй очереди | в течении одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса | ликвидационная комиссия |
| 9. | Проведение расчетов с кредиторами третьей и четвертой очереди. Закрытие счетов организации | по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса | ликвидационная комиссия |
| 10. | Составить ликвидационный баланс в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности | после расчетов с кредиторами | ликвидационная комиссия |
| 11. | Направление в регистрирующий орган уведомления о завершении процесса ликвидации  по форме Р16001    | в срок 10 календарных дней после утверждения ликвидационного баланса с учетом ст. 8, ст.21 ФЗ № 129 «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» | ликвидационная комиссия |
| 12. | Организация сокращения работников муниципального автономного учреждения культуры «Верхнематренский поселенческий центр культуры», а также иных процедур, обеспечивающих соблюдение трудовых прав работников, предоставление им гарантий и компенсаций в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации | до 30.06.2019 г. | Администрация сельского поселения  |
| 13. | Передача документации муниципального автономного учреждения культуры «Верхнематренский поселенческий центр культуры» на хранение в архив | в течении месяца после ликвидации учреждения | ликвидационная комиссия |