****

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**Администрации сельского поселения Верхнематренский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области Российской Федерации**

08.11.2016г. с.Верхняя Матренка № 237

«Об утверждении нормативных

затрат на обеспечение функций

сельского поселения Верхнематренский сельсовет

Добринского муниципального района

Липецкой области»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением администрации сельского поселения Верхнематренский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области от 23.08.2016 г. № 211 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей средств местного бюджета сельского поселения Верхнематренский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области Российской Федерации, в том числе подведомственных им казенных учреждений» администрация Верхнематренского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций сельского поселения Верхнематренский сельсовет согласно приложения.

2. Контрактному управляющему – Литвиновой Надежде Александровне обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" (zakupki.gov.ru) в течении 7 рабочих дней со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

сельского поселения

Верхнематренский сельсовет Н.В.Жаворонкова

Приложение

к постановлению от 08.11. 2016г. № 237

**Нормативные затраты**

на обеспечение функций сельского поселения Верхнематренский сельсовет

 **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

*Нормативы, применяемые при расчете затрат на увеличение стоимости основных средств, материальных запасов, услуг по содержанию имущества.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Единица измерения | Количество | Предельная цена за единицу, руб |
| 1 | Огнетушитель ОП-2  | шт | Не более 1  | Не более 1000,00 |

**ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО**

Ремонт дорог согласно локального расчета по мере небходимости

**БЛАГОУСТРОЙСТВО**

Нормативы, применяемые при расчете затрат на уличное освещение.

Лимит потребления электроэнергии за год- 44680 Квт

Стоимость 1 квт = 6,82

44680\*6,82+9,9% = не более 361150

ПЕРЕЧЕНЬ

периодических печатных изданий и справочной литературы,

приобретаемыхсельским поселением Верхнематренский сельсовет.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование периодических печатных изданий | Единица измерения | Количество | Периодичность подписки |
| 1 | Газета « Добринские вести» | комплект | 2 | не более 1 раза в полугодие |
| 2 | Липецкая газета  | комплект | 2 | не более 1 раза в полугодие |
| 3 | Ветеран | комплект | 2 | не более 1 раза в полугодие |
| 4 | Российская газета  | комплект | 2 | не более 1 раза в полугодие |

\*Высшее должностное лицо имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество периодических печатных изданий и справочной литературы при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

*Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение канцелярских принадлежностей.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Периодичность получения | Предельная цена за единицу, руб. |
| из расчета на одного сотрудника (для всех категорий и групп должностей сотрудников управления) |
| 1 | USB-флеш-накопители информации низкоскоростные | шт | не более 10 единиц | не более 1 раза в год | не более 500,00 |
| 2 | Стержень  | шт | не более 20 единицы | не более 1 раз в год | не более 1,00 |
| 3 | Штрих | шт | не более 6 единицы | не более 1 раз в год | не более 18,00 |
| 4 | Скобы для степлера №10 1000шт | упак | не более 10 единицы | не более 1 раза в 1 года | не более 5,9 |
| 5 | Клей ПВА 65г | шт | не более 5 единицы | не боле е 1 раз в год | не более 20,00 |
| 6 | Скоросшиватель | шт | не более 200 единицы | не более 1 раз в год | не более 10,00 |
| 7 | Ручка шариковая автоматическая, синяя, 0,7 мм | шт | не более 10 единицы | не более 1 раза в год | не более 12,00 |
| 8 | Бумага ксероксная  | пач | не более 100 единицы | не более 1 раз в год | не более 190,00 |
| 9 | Степлер | шт | не более 1 единиц | не более 1 раз в год | не более 50,00 |
| 10 | Тетрадь (общая) | шт | не более 10 единиц | не более 1 раза в год | не более 25,00 |
| 11 | Скотч | шт | не более 2 единиц | не более 1 раз в год | не более 20,00 |
| 12 | Резинка стиральная эргономичная | шт | не более 3 единиц | не более 1 раз в год | не более 2,00 |

\*Высшее должностное лицо имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество канцелярских принадлежностей при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

*Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по содержанию имущества.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Периодичность приобретения | Предельная цена в год, руб. |
| 1 | Техническое обслуживание и ремонт оргтехники | Не более 2 раз в год  | не более 5000,00 |
| 2 | Услуги по установке Антивируса (на 3 компьютера) | Не более 1 раз в год  | не более 4800,00 |
| 3 | Техобслуживание пожарной сигнализации | 1 раз в месяц | не более 9600,00 |
| 4 | Техобслуживание газового оборудования | Не более 1 раз в год  | не более 4232,58 |
| 5 | Абонентская плата за аварийно-диспетчерская обслуживание | Не более 1 раз в год  | не более 1425,97 |
| 6 | Проверка приточно-вытяжной вентиляции и дымоходов | Не более 1 раз в год  | не более 1144,00 |
|  |  |  |  |

Нормативы, применяемые при расчете затрат на проведение диспансеризации сотрудников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Численность сотрудников, подлежащих диспансеризации | Периодичность проведения | Цена проведения диспансеризации в расчете на 1 сотрудника |
| 1 | 3 | 1 раз в год | 2083,00 - 2100,00 |

Норматив затрат на приобретение образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования, программам профессионального развития.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Норматив в год |
| 1 | Все категории должностей работников администрации  | Исходя из фактической потребности, в пределах лимитов бюджетных обязательств  |

*Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату прочих услуг.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Периодичность приобретения | Предельная цена в год, руб. |
| 1 | Консультационные услуги | Не более 1 раз в год | не более 26400,00 |
| 2 | Услуги по обслуживанию программы КС | Не более 1 раз в год | не более 12500,00 |
| 3 | Услуги по обслуживанию программы СБИС | Не более 1 раз в год | не более 5600,00 |
| 4 | Услуги по поддержки программного обеспечения «Свод ВЕБ» | Не более 1 раз в год  | не более 11880,00 |
| 5 | Услуги по сопровождению СМЕТА СМАРТ | Не более 1 раз в год | не более 24800,00 |
| 6 | Услуги по выпуску квалифицированного сертификата в сфере НПА  | Не более 1 раз в год | не более 2450,00 |
| 7 | Услуги по выпуску квалифицированного сертификата в сфере торгов | Не более 1 раз в год | не более 3600,00 |
| 8 | Услуги повышению квалификации муниципальных служащих | Не более 1 раз в год | Не более 16000,00 |
| 9 | Услуги по обновлению программы « 1С Предприятие» | Не более 1 раз в год | Не более 30996,00 |
| 10 | Анализ воды | Не более 1 раза в год | Не более 10 000,00 |
| 11 | Содержание пляжа, памятника, клумб | Не более 1 раза в год | Не более 40500,00 |
|  |  |  |  |

Норматив затрат на приобретение образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования, программам профессионального развития.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Норматив в год |
| 1 | Все категории должностей работников администрации  | Исходя из фактической потребности, в пределах лимитов бюджетных обязательств  |

*Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) и другого оборудования*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Предельная цена в год, руб. |
| 1 | Приобретение компьютерной техники  | не более 80000,00 |
| \*приобретение по мере необходимости, но не раньше окончания срока полезного использования*Нормативы, применяемые при расчете затрат на увеличение стоимости материальных запасов.* |  |
|  |  |
| Наименование  | Предельная цена в год, руб. |
| Приобретение хозтоваров. | Не более 100 000,00 |

\*Высшее должностное лицо имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество хозяйственных товаров и принадлежностей при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на услуги связи

Абонентная плата за VPN ETHERNET 7906х12=94872

Интернет – фильтр 118х12=1416

Абонентные платежи по тп 1528,10х12=18337,20

Пользование защищенным VIPNET-КАНАЛОМ 472х12=5664

Предоставление во временное пользование оборудования 5,9х12=70,80

Основная абонентская плата за точку в месяц – 256,24

Всего 3 телефонных точек. 256,24/3\*12=9224,64

Оплата за минутное местное ТС 938,76\*3\*12= 33795,36

Междугородные переговоры:80\*12=960

Расчёты : 94872+1416+18337,20+5664+70,80+11894,4+21480+6398,4+16922+3235,2=180672,00

При этом оплата услуг доступа к сети Интернет осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации

*Нормативы, применяемые при расчете затрат на коммунальные услуги:*

Норматив затрат на коммунальные услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Стоимость, рублей\* | Норматив в год |
| Теплоэнергия | Не более 4998,10 рублей за 1 г/кал | Исходя из фактической потребности, в пределах лимитов бюджетных обязательств  |

**\***Поставщик оставляет за собой право индексировать цены на предоставляемые услуги