

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Администрации сельского поселения Верхнематренский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области Российской Федерации

06.06.2016 г. с. Верхняя Матренка № 152

**О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовых и похозяйственных книг, справок и иных документов) администрацией сельского поселения Верхнематренский сельсовет»**

В связи с приведением в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями), администрация сельского поселения Верхнематренский сельсовет

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовых и похозяйственных книг, справок и иных документов) администрацией сельского поселения Верхнематренский сельсовет» (утв. постановлением администрации сельского поселения Верхнематренский сельсовет от 19.03.2013г. № 28, с изменениями внесенными в постановление № 31 от 25.07.2014 г)*,* согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации

сельского поселения Верхнематренский сельсовет Н.В.Жаворонкова

Приняты постановлением администрации сельского поселения Верхнематренский сельсовет от 06.06.2016 г. № 152

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовых и похозяйственных книг, справок и иных документов) администрацией сельского поселения Верхнематренский сельсовет»**

Внести изменения в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовых и похозяйственных книг, справок и иных документов) администрацией сельского поселения Верхнематренский сельсовет» (утв. постановлением администрации сельского поселения Верхнематренский сельсовет от 19.03.2013г. № 28, с изменениями внесенными в постановление № 31 от 25.07.2014 г)*,*

следующие изменения:

Статью 2.  Требования  к  порядку предоставления муниципальной  услуги дополнить пунктом 2.8 следующего содержания:

«2.8 Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов.

2.8.1 Центральный вход в здание администрации сельского поселения Верхнематренский сельсовет должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о вышеуказанном органе, месте нахождения.

Помещения администрации сельского поселения Верхнематренский сельсовет должны обеспечивать инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) беспрепятственный доступ в целях получения муниципальной услуги:

возможность беспрепятственного входа и выхода из здания;

возможность самостоятельного передвижения по зданию в целях доступа к месту предоставления услуги;

оснащение помещений (мест предоставления муниципальной услуги) надписями, иной текстовой и графической информацией и доступных для инвалида форматах;

допуск в здание, в котором предоставляется услуга, или к месту предоставления услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, которые определяются Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

допуск в здание администрации сельского поселения Верхнематренский сельсовет сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

для инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, обеспечивается помощь специалистов администрации сельского поселения Верхнематренский сельсовет в перемещении по зданию и прилегающей территории, а также оказание иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, создающих препятствия для получения ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

оборудование на прилегающей к зданию территории мест для парковки автотранспортных средств инвалидов.

При отсутствии возможности оборудовать здание и помещение (место предоставления муниципальной услуги) по вышеперечисленным требованиям прием граждан, являющихся инвалидами, осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (комнатах), расположенных на первых этажах здания, либо предоставление муниципальной услуги осуществляется по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме при наличии возможности такого предоставления»